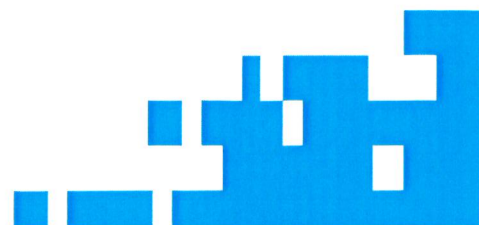


**Foreningen
Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler**

CVR-nr. 25 80 17 92

Årsrapport for 2025



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger og erklæringer	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 5
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7 - 9
Arsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2025	11
Balance pr. 31.12.2025	12 - 13
Pengestrømsopgørelse for 2025	14
Noter	15 - 18

Ledelsespåtegning

Landsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2025 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Fredericia, den 25. marts 2026

Jonathan Kiel Thormann
Landsleder

Landsudvalget

Bent Oluf Damm
Formand

Tina Mejdahl
Næstformand

Steffen Sønderbæk Markussen

Majbrit Lund Jessen

Kirsten Birk Sørensen

Kirsten Braüner Bækgaard

Liv Braüner Hansen

Morten Brosbøl Vibert

Lene Rasmussen

Thomas Kofoed Nedergaard

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den 25. april 2026

Dirigent



Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Landsforeningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2025 valgt at medtage det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2025. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 25. marts 2026

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Malene Mogensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34478

Foreningsoplysninger

Navn	Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia Tlf.: 75 92 61 00 Fax: 75 92 61 46 E-mail: kontakt@soendagsskoler.dk Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk
Hjemsted	Fredericia
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Landsleder	Jonathan Kiel Thormann
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 39, 1. sal 6000 Kolding
Bank	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Formålet for foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er oplæring, undervisning og forkyndelse af evangeliet om Jesus Kristus for børn og juniorer i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske kirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Arbejdsformer

Foreningens formål opnås ved at samle børn, juniorer og til dels deres forældre til aktiviteter som legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel-kids, Messy Church, lejre, events og andet ligestillet arbejde, der indeholder bibelhistorier, bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Herunder er det vigtigt for os at tilsinde at give børnene alment dannende værdier, forståelse for medmenneskelige fællesskaber og demokratisk dannelse ved aktiv deltagelse i et bærende fælleskab og netværk.

Aktiviteter og tilbageblik på året 2025

Kerneydelserne i DFS' landsarbejde består af inspiration til og sparring med frivillige ledere fra vores dygtige konsulenter rundt i landet og herudover via vores hjemmesider, udgivelser af materialer og blade samt afholdelse af kurser og inspirationsdage for frivillige, både online og med fysisk fremmøde. Konsulenternes primære opgave er at fremme og støtte arbejdet i kredse og klubber med sparring og inspiration, og herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde.

Der har fortsat været arbejdet på synlighed og frivillighed. Mange steder mangler der frivillige kræfter. Vi ser fortsat klubber, der lukker pga. mangel på frivillige ledere. Derudover er bestyrelsesarbejdet i flere kredse udfordret af mangel på frivillige kræfter.

Der har i 2025 været et øget fokus på medarbejdersituationen, da der både har manglet lønnede medarbejdere i Hovedstaden og på Bornholm. Det resulterede i en ansættelse på Bornholm i Maj måned, men vi har fortsat haft udfordringer med at besætte stillingen i Hovedstaden samtidig med, at stillingen på Bornholm kun blev på 20%.

I 2025 har vi udgivet 2 nye hæfter i "Temafrø" serien. Arbejdet med denne serie har været undervejs i et par år, og vi har mødt god respons på denne. Salget har også været det ønskede antal. Der vil fortsat blive arbejdet på dette materiale også i fremtiden.

I 2025 har vi haft vores udvalg, der arbejder med henholdsvis Godly Play og Messy Church på konference i henholdsvis Canada og England for at styrke dette arbejde. Begge koncepter har en bred appel i Danmark, og der er netop rundet 300 i antal, der har været på Godly Play kursus i Danmark.

Der er fortsat lokalt fokus på formidlingskurser, og disse er fortsat meget velbesøgte. I 2025 har vi fortsat arbejdet i fællesskab på at udvide vores tilbud af disse. Kurserne bliver afholdt for lokale ledere for at udruste dem i deres arbejde med børn og juniorer.

Medarbejdere

Foreningen har pr. 31.12.2025 i alt 13 medarbejdere. Der har i 2025 været 12 årsværk. 3 er ansatte i administrationen – landsleder, kommunikationsmedarbejder og udviklingskoordinator. 10 er konsulenter rundt i landet, hvoraf de fleste arbejder på fuld tid i DFS og andre har kombinerede stillinger med andre opgaver bl.a. som videomedarbejder, ansvar for diverse udvalg, redaktør og kontaktperson for fritidsansatte.

Vi har i 2025 fået en opsigelse fra en medarbejder, der havde konsulentansvar i Hovedstaden. Derudover har vi ansat en enkelt medarbejder på 20% med konsulentansvar på Bornholm.

Ledelsesberetning

Internationalt samarbejde

I 2025 har der været følgende aktiviteter:

- Deltagelse for landsleder, Nordisk Indre Missions Børn og Unge med oplæg og inspiration på tværs af de nordiske lande. Samlingen fandt sted i Finland i august.
- Vi har haft to frivillige og en ansat i vores Godly Play-arbejde på konference i Canada. Dette for at søge ny inspiration og sparre med det store internationale netværk.
- Vi har haft vores udviklingskoordinator som deltager på Messy Church konference i England, dette for at søge inspiration og sparring i det internationale netværk.
- Vi har haft en enkelt medarbejder på Soul Children konference i Norge for at søge inspiration i det store musik og sangarbejde der. Dette også for at styrke vores Gospel Kids arbejde i Danmark.
- Vi er medlem af og i løbende dialog med ELSA (Evangelical Lutheran Sunday School Association) om inspiration, kulturudveksling og søndagsskolearbejde i de forskellige medlemslande. I 2024 har vores kommunikationsmedarbejder været i Bratislava, Slovakiet til fælles samling.

Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 2.089.805 (inkl. resultater fra DFS' lejrbygninger, der er låst til brug i lejrene). Uden lejrene er overskuddet på driften kr. 972.787. Der var budgetteret med et underskud på kr. 540.774 kr.

De samlede indtægter er i alt på kr. 10.882.107 mod budgetteret kr. 9.913.000.

Der er modtaget gaver på i alt kr. 3.747.341 mod budgetteret kr. 3.250.000.

Der har været overskud på salg af skrabelodder på kr. 255.683 mod budgetteret kr. 241.000.

Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) har ydet et tilskud på kr. 3.706.054 mod budgetteret kr. 3.400.000.

DFS's lejre bidrager med indtægter på kr. 2.552.306 mod budgetteret kr. 2.000.000.

De samlede udgifter er i alt på kr. 8.792.302 mod budgetteret kr. 10.454.000.

Personaleomkostninger administration er på kr. 1.277.659 mod budgetteret kr. 1.287.000.

Personaleomkostninger aktivitet er på kr. 3.336.923 mod budgetteret kr. 4.297.000.

Administrationsvederlaget til økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus er på kr. 736.920 mod budgetteret kr. 752.000.

DFS-lejre har haft udgifter på kr. 1.435.288 mod budgetteret kr. 2.000.000.

Årets resultat blev et overskud på kr. 2.089.805, hvilket anses som meget tilfredsstillende holdt op mod et budgetteret underskud på kr. 540.774. Resultatet skyldes primært: 1) Besparelse på lønninger som følge af ubesatte stillinger, 2) Tilskud fra DUF var større end budgetteret og 3) Indsamlede midler gav et væsentligt større bidrag end forventet.

Alle fire lejre tilknyttet DFS fremviste et overskud i 2025. Det er væsentligt at bemærke, at lejrenes resultater bliver stående hos lejrene, så hverken over- eller underskud påvirker landsorganisationen.

Vores indsats omkring gavetal har umiddelbart båret frugt, derfor ændrer vi fokus i forhold til dette for at fastholde det gode arbejde, der er igangsat her. Der bliver i løbet af 2026 igangsat forskellige tiltag, der skal gøre opmærksom på vores aktiviteter og måderne, arbejdet kan støttes på.

Ligeledes vil vi arbejde på at fastholde overskud på skrabelodder.

Ledelsesberetning

Tipstilskud fra DUF

DFS har i 2025 modtaget kr. 3.747.341 i driftstilskud fra DUF.

Dette beløb er bl.a. anvendt til

- Udvikling og fornyelse af ledermaterialer
- Udvikling af nyt materiale til klubber
- Klub-online. Et online tilbud for børn
- Webinar for lejrchefer
- Internationalt samarbejde
- Efteruddannelse af medarbejdere
- Løn til ansatte konsulenter og medarbejdere på landskontoret
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulents arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

Indsamling

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har i 2025 afholdt løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

De indsamlede midler er ikke tilvejebragt ved hjælp af enkeltstående og afsluttede projektindsamlinger, men fremkommer som donationer fordelt jævnt over hele året.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger viser en stigning på 19% i forhold til 2024. Dette skyldes primært, at DFS har modtaget testamentariske gaver på kr. 360.827 i 2025 mod kr. 0 i 2024, og at øvrige indsamlede gaver er steget med 10% i forhold til 2024.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til delvis dækning af personaleomkostninger ved foreningens udadvendte aktiviteter. Der henvises i øvrigt til note 1.

Fremtiden

Formålet med DFS er at Danmarks børn skal høre om Gud. Denne mission er fortsat bærende for alt hvad vi arbejder med. Børnene er, og vil altid være, både kirkens nutid og fremtid! Det betyder for DFS, at der i 2026 fortsat vil være fokus på tilskyndelse til og oprettelse af nye lokalforeninger i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidsansatte og kredsbestyrelser opmuntres til at samarbejde om dette. Vores hovedfokus er stadig at give inspiration og opmuntring til de mange frivillige i DFS.

Det er fortsat vores ønske at være til stede i hele Danmark og derfor planlægges det også fortsat at få besat vores ledige stillinger i Hovedstaden og Nordsjælland

Herudover vil vi i 2026 fortsat have fokus på udvikling af nye materialer samt fornyelse af eksisterende materialer og kurser. Vi har stadig som målsætning, at vi vil nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer bl.a. gennem formidlingskurser, Messy Church og Godly Play.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsaflæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffelsessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

Resultatopgørelse for 2025

Note	2025 kr.	Budget * t.kr.	2024 t.kr.	
INDTÆGTER				
	Honorarer og salg af rettigheder	52.811	26	29
	Kontingenter fra landsmedlemmer	26.475	30	0
1	Indsamlede midler	3.747.341	3.250	3.166
2	Overskud fra skrabelodder	255.683	241	242
	Tilskud fra Indre Missions genbrug	250.000	700	400
	Tilskud fra DUF	3.706.054	3.400	3.475
	Momskompensation	27.538	25	33
	Andre tilskud	28.832	30	31
3	Renteindtægter	23.958	15	30
9	Bøger og blade	211.109	196	192
10	Lejre	2.552.306	2.000	2.045
	INDTÆGTER I ALT	10.882.107	9.913	9.643
OMKOSTNINGER				
Aktivitetsomkostninger:				
4	Personaleomkostninger	3.336.923	4.297	3.684
	Boligomkostninger	2.409	4	4
	Rejse- og mødeomkostninger	344.536	422	353
	Arrangementer, kurser og stævner	-44.503	8	-66
	Evigglad, udstillingsstand, merchandise mv.	14.276	9	106
	Små skridt	260.177	240	236
5	Øvrige omkostninger	334.657	351	220
6	Internationalt samarbejde	93.712	91	17
9	Bøger og blade	86.223	101	169
10	Lejre	1.435.288	2.000	1.610
		5.863.698	7.523	6.333
Administrationsomkostninger:				
7	Personaleomkostninger	1.277.659	1.287	1.141
	Økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus	736.920	752	695
	Fællespersonale på Indre Missions Hus	432.668	460	425
	Rejse- og mødeomkostninger	59.848	70	35
	Arrangementer, kurser og stævner	6.411	12	10
	Lokaleomkostninger	108.090	104	107
8	Øvrige omkostninger	242.390	201	217
		2.863.986	2.886	2.630
13	Afskrivninger	13.742	20	0
11	Renteudgifter	50.876	25	41
	OMKOSTNINGER I ALT	8.792.302	10.454	9.004
	ÅRETS RESULTAT	2.089.805	-541	639

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

*) Budgettet har ikke været underlagt revision

Balance pr. 31.12.2025

Note		2025 kr.	2024 t.kr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver:			
12	Bygninger - lejre	17.110.830	17.111
13	Driftsmateriel og inventar	77.874	0
		<u>17.188.704</u>	<u>17.111</u>
Finansielle anlægsaktiver:			
14	Værdipapirer	6.690	4
		<u>6.690</u>	<u>4</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>17.195.394</u>	<u>17.115</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender:			
	Diverse debitorer	104.271	103
	Mellemregning med Indre Mission	0	65
	Andre tilgodehavender	6.851.735	6.568
	Periodeafgrænsningsposter	1.080	15
		<u>6.957.086</u>	<u>6.751</u>
Likvide beholdninger:			
	Indestående på bankkonto	9.030.244	7.482
	Kassebeholdning	818	1
		<u>9.031.062</u>	<u>7.483</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>15.988.148</u>	<u>14.234</u>
	AKTIVER I ALT	<u>33.183.542</u>	<u>31.349</u>

Balance pr. 31.12.2025

Note	2025 kr.	2024 t.kr.	
PASSIVER			
Egenkapital			
15	Kapitalkonto	30.647.852	28.558
Egenkapital i alt		30.647.852	28.558
Gældsforlignelser			
Kortfristede gældsforlignelser:			
	Leverandørgæld	60.339	48
	Indlån i forbindelse med gavebreve	181.700	221
	Skyldig til lokalsamfund	100.000	100
	Deposita	732.622	730
	Diverse kreditorer	201.529	567
	Mellemregning med Indre Mission	158.284	0
	Feriepengeforpligtelse	824.724	866
	Moms og afgifter	26.857	10
	A-skat og AM-bidrag	10.098	11
	Periodeafgrænsningsposter	239.537	238
		2.535.690	2.791
Gældsforplignelser i alt		2.535.690	2.791
PASSIVER I ALT		33.183.542	31.349
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Ingen			
Eventualposter			
Ingen			

Pengestrømsopgørelse for 2025

	2025 kr.	2024 t.kr.
Årets resultat	2.089.805	639
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	13.742	0
Ændring i driftskapital	2.103.547	639
Tilgodehavender	-206.333	-148
Kortfristet gæld	-254.874	-85
Pengestrømme vedrørende drift	1.642.340	406
Tilgang af bygninger - leje	0	0
Tilgang af driftsmateriel og inventar	-91.616	0
Tilgang af værdipapirer	-2.412	0
Pengestrømme vedrørende investeringer	-94.028	0
Langfristet gæld	0	0
Pengestrømme vedrørende finansiering	0	0
Ændring i likvide beholdning	1.548.312	406
Likvide beholdninger primo	7.482.750	7.077
Likvide beholdning ultimo	9.031.062	7.483

Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.
1 Indsamlede midler		
Testamentariske gaver	360.827	0
Gavebreve	667.483	626
Månedsgaver	741.010	742
Landsgaver	22.350	20
Kirkekollekt	127.421	118
Øvrige gaver	1.828.250	1.660
Indsamlede midler i alt	<u>3.747.341</u>	<u>3.166</u>
Annoncer	3.783	15
Kontingenter mv.	11.700	0
Andel af økonomiafdeling på Indre Missions Hus (10%)	73.692	70
Andel af ansatte på Søndagsskolernes landskontor (3%)	50.585	47
Andel af konsulenter i Søndagsskolernes regioner (1%)	33.611	37
Andel af ejendomsomkostninger på Indre Missions Hus (3%)	3.079	3
Andel af print, tlf. og IT på Indre Missions Hus (3%)	1.795	1
Andel af rejseudgifter, tlf. mv. i Søndagsskolernes regioner (1%)	5.329	5
Administrationsomkostninger i alt	<u>183.574</u>	<u>178</u>
Resultat inden uddeling til formålet	<u>3.563.767</u>	<u>2.988</u>
Anvendt til dækning af personaleomkostninger mv.	<u>3.563.767</u>	<u>2.988</u>
Henlagt til uddeling i 2026	<u>0</u>	<u>0</u>

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler modtager derudover løbende donationer via betalings-service, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til dækning af personaleomkostninger ved foreningens udadvendte aktiviteter (jf. personale-, bolig-, rejse- og mødeomkostninger i resultatopgørelsen under aktivitetsomkostninger).

Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.	
2 Overskud fra skrabelodder			
Salg af skrabelodder mv.	503.375	488	
Udgifter til gevinster mv.	128.890	137	
Overskud	374.485	351	
Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber	118.802	109	
	<u>255.683</u>	<u>242</u>	
3 Renteindtægter			
Mellemregning Indre Mission	0	0	
Øvrige renteindtægter	23.958	29	
	<u>23.958</u>	<u>29</u>	
4 Personaleomkostninger - aktivitet			
Lønninger og gager	3.036.916	3.341	
Pensionsomkostninger	261.377	297	
Andre omkostninger til social sikring	20.922	26	
Øvrige personaleomkostninger	17.708	20	
	<u>3.336.923</u>	<u>3.684</u>	
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:	9	11	
5 Øvrige omkostninger - aktivitet			
Annoncer, reklame og hjemmeside	123.602	60	
Materialer	-108	-12	
Porto	32.098	20	
IT-udgifter	11.625	0	
Telefon og internet	28.696	33	
Forsikringer og kontingenter	102.100	96	
Tilskud til klubber	10.000	0	
Diverse udgifter	26.644	23	
	<u>334.657</u>	<u>220</u>	
6 Internationalt samarbejde			
	Indtægter	Udgifter	
ELSA	0	2.241	-2
NIMBU	0	5.334	-4
Godly Play	0	62.579	-11
Messy Church	0	17.546	0
Soul Children	0	6.012	0
	<u>0</u>	<u>93.712</u>	<u>-17</u>

Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.		
7 Personalemkostninger - administration				
Lønninger og gager	1.173.232	1.039		
Pensionsomkostninger	91.768	90		
Andre omkostninger til social sikring	7.128	7		
Øvrige personalemkostninger	5.531	5		
	<u>1.277.659</u>	<u>1.141</u>		
 Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:	 3	 3		
8 Øvrige omkostninger - administration				
Annoncer, reklame og hjemmeside	26.210	14		
Kontorhold, tryksager, kopier mv.	8.094	11		
Porto	14.514	21		
IT-udgifter	51.087	22		
Telefon og internet	18.905	23		
Forsikringer og kontingenter	29.386	24		
Revision og konsulentassistance	93.094	97		
Diverse udgifter	1.100	5		
	<u>242.390</u>	<u>217</u>		
9 Bøger og blade				
	Indtægter	Udgifter		
Børnefrø	7.156	0	7.156	16
Juniorfrø	8.132	0	8.132	8
Kirkefrø	30.599	635	29.964	16
Minifrø	5.004	0	5.004	6
Minisang	576	0	576	0
Minikonfirmand	8.124	0	8.124	1
Temufrø	24.443	10.074	14.369	-5
Øvrige	20.889	0	20.889	0
Superfrø	106.186	75.514	30.672	-18
	<u>211.109</u>	<u>86.223</u>	<u>124.886</u>	<u>24</u>
10 Lejre				
	Indtægter	Udgifter		
Storskovlejren	486.073	152.649	333.424	116
Lærkereden	466.382	308.132	158.250	-234
Kjelsølejren	944.820	549.214	395.606	137
Lyngsbolejren	655.031	425.293	229.738	415
	<u>2.552.306</u>	<u>1.435.288</u>	<u>1.117.018</u>	<u>434</u>
11 Renteudgifter				
Mellemregning Indre Mission		2.878		3
Øvrige renteudgifter		47.998		38
		<u>50.876</u>		<u>41</u>

Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.
12 Bygninger - lejre		
Anskaffelsessum primo	17.110.830	17.111
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>17.110.830</u>	<u>17.111</u>
13 Driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum primo	659.114	659
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	91.616	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>750.730</u>	<u>659</u>
Afskrivninger primo	659.114	659
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Årets afskrivninger	13.742	0
Afskrivninger ultimo	<u>672.856</u>	<u>659</u>
Saldo ultimo	<u>77.874</u>	<u>0</u>
14 Værdipapirer		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren	6.690	4
	<u>6.690</u>	<u>4</u>
15 Kapitalkonto		
Saldo primo - DFS	7.541.578	7.337
Overført resultat - DFS	972.787	205
Saldo ultimo - DFS	<u>8.514.365</u>	<u>7.542</u>
Saldo primo - lejre	21.016.469	20.582
Overført resultat - lejre	1.117.018	434
Saldo ultimo - lejre	<u>22.133.487</u>	<u>21.016</u>
Saldo ultimo - i alt	<u>30.647.852</u>	<u>28.558</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonathan Kiel Thormann

Administrator

Serienummer: 12723546-dab1-4a71-b0e1-4d21d820ffb0

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-03-25 14:57:37 UTC



Thomas Kofoed Nedergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c6899b27-4e3a-474b-9dfc-503121c356e2

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-25 14:58:16 UTC



Kirsten Birk Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 578f6617-a677-4a1f-9c05-9b85ea54112c

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-03-25 15:07:25 UTC



Tina Højris Mejdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1e8e816c-2c4e-4d8b-a3df-c74b286119d4

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-03-25 15:55:20 UTC



Lene Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57c32bcc-bbf3-4514-a56d-7b52c8ac085c

IP: 176.23.xxx.xxx

2026-03-25 21:58:52 UTC



Kirsten Bräuner Bækgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 92f2c7b2-027b-4109-8f91-5ca9367adac0

IP: 94.145.xxx.xxx

2026-03-26 00:05:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Brosbøl Vibert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d1da15ac-a755-41c4-8763-78d650bf889c

IP: 91.195.xxx.xxx

2026-03-26 18:31:09 UTC



Majbrit Lund Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 327727f1-442d-4859-8bca-240c67bb0626

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-03-26 20:28:08 UTC



Steffen Sønderbæk Markussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a659749-3323-4cdb-bc89-06a2d3cfcc8a

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-03-27 08:08:43 UTC



Liv Bräuner Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d3b6573-c614-4da8-9802-6a09cc2d73ca

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-03-27 08:51:27 UTC



Bent Oluf Damm

Bestyrelsesformand

Serienummer: fe571eb8-8bd4-4a3e-929a-e17e8565c27d

IP: 5.206.xxx.xxx

2026-03-27 08:57:36 UTC



Malene Stagelund Mogensen

RSM DANMARK STATS-AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 2fc55644-636c-4c65-98f7-c92774cc99ba

IP: 194.19.xxx.xxx

2026-03-27 09:27:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.