



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Birkemose Allé 39, 1. sal
6000 Kolding
T +45 76 34 40 00

CVR nr. 25 49 21 45

kolding@rsm.dk
www.rsm.dk

Foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

CVR-nr. 25 80 17 92

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: 5T1ZH-6HME1-6DUJ9-MK466-XSQVT-NXLK8

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger og erklæringer

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 4

Ledelsesberetning

Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6 - 8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2024	10
Balance pr. 31.12.2024	11 - 12
Pengestrømsopgørelse for 2024	13
Noter	14 - 17

Ledelsespåtegning

Landsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Fredericia, den 28. marts 2025

Jonathan Kiel Thormann
Landsleder

Landsudvalget

Michael Thomsen
Formand

Tina Mejdahl
Næstformand

Flemming Hebsgaard

Majbrit Lund Jessen

Kirsten Birk Sørensen

Kirsten Braüner Bækgaard

Liv Braüner Hansen

Bent Oluf Damm

Morten Brosbøl Vibert

Lene Rasmussen

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den 25. april 2025

Dirigent

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Landsforeningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 valgt at medtage det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 28. marts 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Malene Mogensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34478

Foreningsoplysninger

Navn Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler
Korskærvej 25
7000 Fredericia

Tlf.: 75 92 61 00
Fax: 75 92 61 46
E-mail: kontakt@soendagsskoler.dk
Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk

Hjemsted Fredericia

Regnskabsår 1. januar - 31. december

Landsleder Jonathan Kiel Thormann

Revisor RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Birkemose Alle 39, 1. sal

6000 Kolding

Bank Jyske Bank
Vestergade 8 - 10
8600 Silkeborg

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Formålet for foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er oplæring, undervisning og forkyndelse af evangeliet om Jesus Kristus for børn og juniorer i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske kirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Arbejdsformer

Foreningens formål opnås ved at samle børn, juniorer og til dels deres forældre til aktiviteter som legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel-kids, Messy Church, lejre, events og andet ligestillet arbejde, der indeholder bibelhistorier, bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Herunder er det vigtigt for os at tilslutte sig at give børnene alment dannende værdier, forståelse for medmenneskelige fællesskaber og demokratisk dannelse ved aktiv deltagelse i et bærende fælleskab og netværk.

Aktiviteter og tilbageblik på året 2024

Kerneydelserne i DFS' landsarbejde består af inspiration til og sparring med frivillige ledere fra vores dygtige konsulenter rundt i landet og herudover via vores hjemmesider, udgivelser af materialer og blade samt afholdelse af kurser og inspirationsdage for frivillige, både online og med fysisk fremmøde. Konsulenternes primære opgave er at fremme og støtte arbejdet i kredse og klubber med sparring og inspiration, og herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde.

Der har fortsat været arbejdet på synlighed og frivillighed. Mange steder mangler der frivillige kræfter. Vi ser fortsat klubber, der lukker pga. mangel på frivillige ledere. Derudover er bestyrelsesarbejdet i flere kredse udfordret af mangel på frivillige kræfter.

Der har i 2024 været et øget fokus på at støtte de frivillige medarbejdere især på Sjælland. Dette har båret frugt, så nye klubber er dukket op, og DFS nu er aktive flere steder i Region Sjælland.

I 2024 har vi udgivet 4 nye hæfter i den nye "Temafrø" serie. Arbejdet med denne serie har været undervejs i et par år, og vi har mødt god respons på denne. Salget har også været det ønskede antal. Der vil fortsat blive arbejdet på dette materiale også i fremtiden.

Der er fortsat lokalt fokus på formidlingskurser, og disse er fortsat meget velbesøgte. I 2024 har vi også arbejdet i fællesskab på at udvide vores tilbud af disse. Kurserne bliver afholdt for lokale ledere for at udruste dem i deres arbejde med børn og juniorer.

Medarbejdere

Foreningen har pr. 31.12.2024 i alt 13 medarbejdere. Der har i 2024 været 14 årsværk.

3 er ansatte i administrationen – landsleder, kommunikationsmedarbejder og udviklingskoordinator. 10 er konsulenter rundt i landet, hvoraf de fleste arbejder på fuld tid i DFS og andre har kombinerede stillinger med andre opgaver bl.a. som videomedarbejder, ansvar for diverse udvalg, redaktør og kontaktperson for fritidsansatte.

Vi har i 2024 opsagt én medarbejder, der havde konsulentansvar på Bornholm.

Ledelsesberetning

Internationalt samarbejde

I 2024 har der været følgende aktiviteter:

- Deltagelse for landsleder, Udviklingskoordinator og kommunikationsmedarbejder i Nordisk Indre Missions Børn og Unge med oplæg og inspiration på tværs af de nordiske lande. Samlingen fandt sted i Sverige i august.
- Vi har haft en frivillig i vores Godly Play-arbejde på konference i Skotland. Dette for at søge ny inspiration og sparre med det store internationale netværk.
- Vi er medlem af og i løbende dialog med ELSA (Evangelical Lutheran Sunday School Association) om inspiration, kulturudveksling og søndagsskolearbejde i de forskellige medlemslande. I 2024 har vores kommunikationsmedarbejder været i Bratislava, Slovakiet til fælles samling.

Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 639.232 (inkl. resultater fra DFS' lejrbygninger, der er låst til brug i lejrene). Uden lejrene er overskuddet på driften kr. 205.138. Der var budgetteret med et underskud på kr. 467.000 kr.

De samlede indtægter er i alt på kr. 9.643.177 mod budgetteret kr. 10.007.000.

Der er modtaget gaver på i alt kr. 3.166.365 mod budgetteret kr. 3.650.000.

Der har været overskud på salg af skrabelodder på kr. 242.141 mod budgetteret kr. 219.000.

Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) har ydet et tilskud på kr. 3.475.358 mod budgetteret kr. 3.100.000.

DFS's lejre bidrager med indtægter på kr. 2.044.544 mod budgetteret kr. 2.000.000.

De samlede udgifter er i alt på kr. 9.003.945 mod budgetteret kr. 10.474.000.

Personaleomkostninger administration er på kr. 1.140.700 mod budgetteret kr. 1.207.000.

Personaleomkostninger aktivitet er på kr. 3.704.294 mod budgetteret kr. 4.232.000.

Administrationsvederlaget til økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus er på kr. 695.592 mod budgetteret kr. 710.000.

DFS-lejre har haft udgifter på kr. 1.610.450 mod budgetteret kr. 2.000.000.

Årets resultat blev et overskud på kr. 639.232, hvilket anses som meget tilfredsstillende holdt op mod et budgetteret underskud på kr. 467.000. Resultatet skyldes primært: 1) Besparelse på lønninger som følge af ubesatte stillinger, 2) Tilskud fra DUF var større end budgetteret og 3) Uforudsete lønrefusioner pga. plejeorlov og barsel hos medarbejdere.

To lejre gav overskud og to gav underskud. Det er væsentligt at bemærke, at lejrenes resultater bliver stående hos lejrene, så hverken over- eller underskud påvirker landsorganisationen.

Som følge af at gavetallene ikke er på tilstrækkeligt højt niveau, fastholder vi vores fokus på øgning af disse. Der bliver i løbet af 2025 igangsat forskellige tiltag, der skal gøre opmærksom på vores aktiviteter og måderne, arbejdet kan støttes på.

Ligeledes vil vi arbejde på at fastholde overskud på skrabelodder.

Ledelsesberetning

Tipstilskud fra DUF

DFS har i 2024 modtaget kr. 3.475.358 i driftstilskud fra DUF.

Dette beløb er bl.a. anvendt til

- Udvikling og fornyelse af ledermaterialer
- Udvikling af nyt materiale til klubber
- Klub-online. Et online tilbud for børn
- Webinar for lejrchefer
- Internationalt samarbejde
- Efteruddannelse af medarbejdere
- Løn til ansatte konsulenter og medarbejdere på landskontoret
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulenter arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

Indsamling

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har i 2024 afholdt løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

De indsamlede midler er ikke tilvejebragt ved hjælp af enkeltstående og afsluttede projektindsamlinger, men fremkommer som donationer fordelt jævnt over hele året.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til delvis dækning af personaleomkostninger ved foreningens udadvendte aktiviteter. Der henvises i øvrigt til note 1.

Fremtiden

Formålet med DFS er at Danmarks børn skal høre om Gud. Denne mission er fortsat bærende for alt hvad vi arbejder med. Børnene er, og vil altid være, både kirkens nutid og fremtid! Det betyder for DFS, at der i 2025 fortsat vil være fokus på tilskyndelse til og oprettelse af nye lokalforeninger i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidsansatte og kredsbestyrelser opmuntres til at samarbejde om dette. Vores hovedfokus er stadig at give inspiration og opmuntring til de mange frivillige i DFS.

Det er fortsat vores ønske at være til stede i hele Danmark og derfor planlægges det også fortsat at få besat vores ledige stilling på Bornholm.

Herudover vil vi i 2025 fortsat have fokus på udvikling af nye materialer samt fornyelse af eksisterende materialer og kurser. Vi har stadig som målsætning, at vi vil nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer bl.a. gennem formidlingskurser, Messy Church, Godly Play og særligt i 2025 med vores engagement i konferencen "Himmelske dage".

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsaflæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsesværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsesværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffelsessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsesværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

Resultatopgørelse for 2024

Note		2024 kr.	Budget * t.kr.	2023 t.kr.
INDTÆGTER				
	Honorarer og salg af rettigheder	28.908	21	31
1	Indsamlede midler	3.166.365	3.650	3.017
2	Overskud fra skrabelodder	242.141	219	247
	Tilskud fra Indre Missions genbrug	400.000	700	700
	Tilskud fra DUF	3.475.358	3.100	3.479
	Momskompensation	33.385	25	74
	Andre tilskud	30.650	51	17
3	Renteindtægter	29.438	20	22
9	Bøger og blade	192.388	221	216
10	Lejre	2.044.544	2.000	2.292
INDTÆGTER I ALT		9.643.177	10.007	10.095
OMKOSTNINGER				
Aktivitetsomkostninger:				
4	Personaleomkostninger	3.684.381	4.232	3.513
	Boligomkostninger	3.624	4	3
	Rejse- og mødeomkostninger	353.413	511	335
	Kurser og stævner	-66.424	-10	-58
	Udstillingsstand, merchandise mv.	16.762	7	13
	Evigglad	88.896	165	39
	Små skridt	236.046	232	195
5	Øvrige omkostninger	220.113	324	270
6	Internationalt samarbejde	16.954	70	35
9	Bøger og blade	168.772	119	170
10	Lejre	1.610.450	2.000	1.935
		6.332.987	7.654	6.450
Administrationsomkostninger:				
7	Personaleomkostninger	1.140.700	1.207	880
	Økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus	695.592	710	683
	Fællespersonale på Indre Missions Hus	424.819	425	374
	Rejse- og mødeomkostninger	34.622	75	56
	Kurser og stævner	9.838	2	24
	Lokaleomkostninger	107.194	118	110
	Porto	20.722	65	20
	Kontorhold, tryksager, kopier m.m.	11.641	8	4
8	Øvrige omkostninger	185.019	183	203
		2.630.147	2.793	2.354
13	Afskrivninger	0	0	48
11	Renteudgifter	40.811	27	19
OMKOSTNINGER I ALT		9.003.945	10.474	8.871
ÅRETS RESULTAT		639.232	-467	1.224

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

*) Budgettet har ikke været underlagt revision

Balance pr. 31.12.2024

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver:			
12	Bygninger - lejre	17.110.830	17.111
13	Driftsmateriel og inventar	0	0
		<u>17.110.830</u>	<u>17.111</u>
Finansielle anlægsaktiver:			
14	Værdipapirer	4.278	4
		<u>4.278</u>	<u>4</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>17.115.108</u>	<u>17.115</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender:			
	Diverse debitorer	103.059	116
	Mellemregning med Indre Mission	65.000	350
	Andre tilgodehavender	6.568.223	6.137
	Periodeafgrænsningsposter	14.471	0
		<u>6.750.753</u>	<u>6.603</u>
Likvide beholdninger:			
	Indestående på bankkonto	7.481.583	7.075
	Kassebeholdning	1.167	1
		<u>7.482.750</u>	<u>7.076</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>14.233.503</u>	<u>13.679</u>
AKTIVER I ALT		<u>31.348.611</u>	<u>30.794</u>

Balance pr. 31.12.2024

Note		2024 kr.	2023 t.kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
15	Kapitalkonto	28.558.047	27.919
	Egenkapital i alt	28.558.047	27.919
Gældsforlignelser			
Kortfristede gældsforlignelser:			
	Indlån i forbindelse med gavebreve	220.650	260
	Leverandørgæld	48.233	36
	Skyldig til lokalsamfund	100.000	100
	Deposita	730.195	647
	Diverse kreditorer	566.972	647
	Feriepengeforlignelse	865.517	825
	Moms og afgifter	10.032	11
	A-skat og AM-bidrag	10.989	121
	Periodeafgrænsningsposter	237.976	228
		2.790.564	2.875
	Gældsforlignelser i alt	2.790.564	2.875
	PASSIVER I ALT	31.348.611	30.794
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
	Ingen		
Eventualposter			
	Ingen		

Pengestrømsopgørelse for 2024

	2024 kr.	2023 t.kr.
Årets resultat	639.232	1.224
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	0	48
Ændring i driftskapital	639.232	1.272
Tilgodehavender	-147.543	96
Kortfristet gæld	-84.981	605
Pengestrømme vedrørende drift	406.708	1.973
Tilgang af værdipapirer	-490	-1
Pengestrømme vedrørende investeringer	-490	-1
Ændring i likvide beholdning	406.218	1.972
Likvide beholdninger primo	7.076.532	5.105
Likvide beholdning ultimo	7.482.750	7.077

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
1 Indsamlede midler		
Testamentariske gaver	0	54
Gavebreve	625.498	618
Månedsgaver	742.485	724
Landsgaver	20.230	20
Kirkekollekt	118.284	129
Øvrige gaver	1.659.868	1.472
Indsamlede midler i alt	3.166.365	3.017
Annoncer	15.269	19
Andel af økonomiafdeling på Indre Missions Hus (10%)	69.559	68
Andel af ansatte på Søndagsskolernes landskontor (3%)	46.966	37
Andel af konsulenter i Søndagsskolernes regioner (1%)	37.043	35
Andel af ejendomsomkostninger på Indre Missions Hus (3%)	3.093	3
Andel af print, tlf. og IT på Indre Missions Hus (3%)	1.377	2
Andel af rejseudgifter, tlf. m.m. i Søndagsskolernes regioner (1%)	4.834	5
Administrationsomkostninger i alt	178.141	169
Resultat inden uddeling til formålet	2.988.224	2.848
Anvendt til delvis dækning af personaleomkostninger (jf. note 4)	2.988.224	2.848
Henlagt til uddeling i 2025	0	0

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler modtager derudover løbende donationer via betalings-service, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til delvis dækning af personaleomkostninger ved foreningens udadvendte aktiviteter (jf. note 4).

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.		
2 Overskud fra skrabelodder				
Salg af skrabelodder mv.	488.250	495		
Udgifter til gevinster mv.	136.773	139		
Overskud	351.477	356		
Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber	109.336	109		
	242.141	247		
3 Renteindtægter				
Mellemregning Indre Mission	125	1		
Øvrige renteindtægter	29.313	21		
	29.438	22		
4 Personaleomkostninger - aktivitet				
Lønninger og gager	3.341.347	3.205		
Pensionsomkostninger	296.750	262		
Andre omkostninger til social sikring	25.674	22		
Øvrige personaleomkostninger	20.610	24		
	3.684.381	3.513		
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:	11	10		
5 Øvrige omkostninger - aktivitet				
Telefon og internet	33.612	35		
Netto indtægt hæfter mv.	-12.349	-2		
Vedligehold, småanskaffelser og IT	0	16		
Porto	19.743	32		
Annoncer, reklame og hjemmeside	60.064	72		
Forsikringer og kontingenter	96.354	95		
Diverse udgifter	22.689	22		
	220.113	270		
6 Internationalt samarbejde				
	Indtægter	Udgifter		
ELSA	0	2.237	-2.237	-7
NIMBU	0	3.962	-3.962	-5
Skotland	0	10.755	-10.755	0
Norge	0	0	0	-12
Tyskland	0	0	0	-11
	0	16.954	-16.954	-35

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.		
7 Personaleomkostninger - administration				
Lønninger og gager	1.038.649	800		
Pensionsomkostninger	89.691	69		
Andre omkostninger til social sikring	7.128	6		
Øvrige personaleomkostninger	5.232	5		
	<u>1.140.700</u>	<u>880</u>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:	3	2		
8 Øvrige omkostninger - administration				
Annoncer, reklame og hjemmeside	13.769	49		
Forsikringer og kontingenter	23.659	34		
Telefon og internet	23.039	21		
IT-udgifter	21.772	29		
Revision og konsulentassistance	97.156	66		
Diverse udgifter	5.624	4		
	<u>185.019</u>	<u>203</u>		
9 Bøger og blade				
	Indtægter	Udgifter		
Børnefrø	16.073	0	16.073	18
Juniorfrø	7.754	0	7.754	5
Kirkefrø	16.124	0	16.124	12
Minifrø	6.442	0	6.442	10
Minisang	768	1.200	-432	1
Minikonfirmand	4.466	3.149	1.317	18
Temafrø	13.809	19.553	-5.744	0
Superfrø	126.952	144.870	-17.918	-18
	<u>192.388</u>	<u>168.772</u>	<u>23.616</u>	<u>46</u>
10 Lejre				
	Indtægter	Udgifter		
Storskovlejren	226.245	109.783	116.462	-57
Lærkereden	345.122	579.018	-233.896	199
Kjelsølejren	808.776	672.135	136.641	270
Lyngsbolejren	664.401	249.514	414.887	-55
	<u>2.044.544</u>	<u>1.610.450</u>	<u>434.094</u>	<u>357</u>
11 Renteudgifter				
Mellemregning Indre Mission		2.645		3
Øvrige renteudgifter		38.166		16
		<u>40.811</u>		<u>19</u>

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
12 Bygninger - lejre		
Anskaffelsessum primo	17.110.830	17.111
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>17.110.830</u>	<u>17.111</u>
13 Driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum primo	659.114	659
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>659.114</u>	<u>659</u>
Afskrivninger primo	659.114	611
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Årets afskrivninger	0	48
Afskrivninger ultimo	<u>659.114</u>	<u>659</u>
Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
14 Værdipapirer		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejen	4.278	4
	<u>4.278</u>	<u>4</u>
15 Kapitalkonto		
Saldo primo - DFS	7.336.440	6.470
Overført resultat - DFS	205.138	866
Saldo ultimo - DFS	<u>7.541.578</u>	<u>7.336</u>
Saldo primo - lejre	20.582.375	20.225
Overført resultat - lejre	434.094	358
Saldo ultimo - lejre	<u>21.016.469</u>	<u>20.583</u>
Saldo ultimo - i alt	<u>28.558.047</u>	<u>27.919</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Flemming Hebsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cfb5f7ad-7cc5-495c-93a1-e05f3623146a

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-31 15:50:56 UTC



Tina Højris Mejdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1e8e816c-2c4e-4d8b-a3df-c74b286119d4

IP: 93.164.xxx.xxx

2025-03-31 15:51:52 UTC



Majbrit Lund Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 327727f1-442d-4859-8bca-240c67bb0626

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-03-31 18:21:01 UTC



Lene Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57c32bcc-bbf3-4514-a56d-7b52c8ac085c

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-03-31 19:46:04 UTC



Liv Braüner Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d3b6573-c614-4da8-9802-6a09cc2d73ca

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-03-31 20:11:30 UTC



Michael Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 93.94.xxx.xxx

2025-04-01 06:53:17 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Brosbøl Vibert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d1da15ac-a755-41c4-8763-78d650bf889c

IP: 78.157.xxx.xxx

2025-04-01 07:46:54 UTC



Jonathan Kiel Thormann

Administrator

Serienummer: 12723546-dab1-4a71-b0e1-4d21d820ffbc

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-01 08:45:39 UTC



Kirsten Bräuner Bækgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 92f2c7b2-027b-4109-8f91-5ca9367adac0

IP: 85.83.xxx.xxx

2025-04-01 08:51:01 UTC



Kirsten Birk Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 578f6617-a677-4a1f-9c05-9b85ea54112c

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-02 08:50:36 UTC



Bent Oluf Damm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe571eb8-8bd4-4a3e-929a-e17e8565c27d

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-04-02 16:44:12 UTC



Malene Stagelund Mogensen

**RSM DANMARK STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145**

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 2fc55644-636c-4c65-98f7-c92774cc99ba

IP: 194.19.xxx.xxx

2025-04-02 17:13:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter