



**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Birkemose Allé 39, 1. sal  
6000 Kolding  
T +45 76 34 40 00

CVR nr. 25 49 21 45

kolding@rsm.dk  
www.rsm.dk

# Foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

**CVR-nr. 25 80 17 92**

## **Årsrapport for 2021**

Penneo dokumentnøgle: F070D-UDEV6-MF63H-C74HS-BTQIT-CMFW2

# Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger og erklæringer</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6 - 8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2021	10
Balance pr. 31.12.2021	11 - 12
Pengestrømsopgørelse for 2021	13
Noter	14 - 17

# Ledelsespåtegning

Landsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Fredericia, den 28. marts 2022

Steen Møller Laursen  
Landsleder

## Landsudvalget

Michael Thomsen  
Formand

Sara Møller Olesen  
Næstformand

Flemming Hebsgaard

Bent Oluf Damm

Majbrit Lund Jessen

Tina Højris Mejdahl

Marianne Ravn Olesen

Kirsten Braüner Bækgaard

Kirsten Birk Sørensen

Janne Bodilsen

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den 23. april 2022

## Dirigent

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Landsforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold ved revisionen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2021 valgt at medtage det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2021. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors erklæringer

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 28. marts 2022

### RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

Malene Mogensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 34478

# Foreningsoplysninger

<b>Navn</b>	Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia  Tlf.: 75 92 61 00 Fax: 75 92 61 46 E-mail: kontakt@soendagsskoler.dk Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk
<b>Hjemsted</b>	Fredericia
<b>Regnskabsår</b>	1. januar - 31. december
<b>Landsleder</b>	Steen Møller Laursen
<b>Revisor</b>	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 39, 1. sal 6000 Kolding
<b>Bank</b>	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

# Ledelsesberetning

## Foreningens formål

Formålet for foreningen Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er oplæring, undervisning og forkyndelse af evangeliet om Jesus Kristus for børn og juniorer i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske kirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

## Arbejdsformer

Foreningens formål søges nået ved at samle børn, juniorer og til dels deres forældre til aktiviteter som legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel Kids, Messy Church, lejre, events og andet ligestillet arbejde, der indeholder bibelhistorier, bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Herunder er det vigtigt for os at tilsigte at give børnene alment dannende værdier og forståelse for medmenneskelige fællesskaber og demokratisk dannelse ved aktiv deltagelse i et bærende fælleskab og netværk.

## Aktiviteter og tilbageblik på året 2021

Kerneydelserne i DFS' landsarbejde består af inspiration til og sparring med frivillige ledere fra vores dygtige konsulenter rundt i landet og herudover via vores hjemmesider, udgivelser af materialer og blade samt afholdelse af kurser og inspirationsdage for frivillige, både online og med fysisk fremmøde. Konsulenternes primære opgave er at fremme og støtte arbejdet i kredse og klubber med sparring og inspiration, og herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde.

Også den første halvdel af 2021 har været et udfordrende år for foreningslivet med restriktioner af forskellig karakter, arealkrav, afstandskrav, forsamlingsloft, rengøring, afspritning m.v. samt deciderede nedlukninger - både nationalt og lokalt. Dette har derfor også i 2021 haft stor indflydelse på arbejdet i DFS. Vi har brugt mange ressourcer på at tolke de nationale restriktioner for at omsætte disse til arbejdet i DFS, og igen var der arbejde og aktiviteter, der blev aflyst. Heldigvis blev der lige før sommeren 2021 lukket op, så det var muligt at afholde sommerlejre rundt i hele landet.

Arbejdet som frivillig har været udfordret under nedlukningerne og i de perioder, hvor der var restriktioner af forskellig karakter. Selv om der fra landsorganisationen løbende er sendt retningslinjer ud, så har der alligevel været tvivl om, hvad man kunne og måtte. De mange udmeldinger fra forskellige nationale myndigheder og ministerier har givet grundlag for forskellige tolkninger. Derfor har forskellige opfattelser af retningslinjerne været udfordrende for de lokale ledergrupper.

Selv om vi efterhånden lærte at navigere i de forskellige restriktioner, har det været et vanskeligt år at være frivillig i, hvilket i høj grad har udfordret de frivilliges motivation og lyst. Langt hen ad vejen har det handlet om overlevelse af den lokale klub – og omkring ti klubber er ikke kommet i gang igen efter de nationale nedlukninger. Igen i 2021 har dette betydet, at meget af det formelle arbejde med børnerådsmøder, generalforsamlinger og kontingentinddrivelse har været udfordret.

Alt dette betød, at det i perioder af 2021 ikke var muligt for konsulenterne at komme ud i klubberne, holde familieaftener m.v.

I de perioder er der arbejdet på at give inspiration til, hvor kontakten kunne holdes med børn og juniorer på trods af nedlukningen.

Der har fortsat været arbejdet på synlighed og frivillighed i det omfang, det har kunnet lade sig gøre på meningsfulde måder.

Videoprojektet, som blev igangsat i 2018, er stadig en del af arbejdet med synlighed. Der er produceret videoer til både børn og ledere, som kan findes på både hjemmeside, YouTube og Facebook.

På materialesiden er der i 2021 primært arbejdet med materiale til brug i kirkernes minikonfirmand-undervisning. Herudover er der arbejdet på at tilføje yderligere kategorier til den online del af frø-serierne.



# Ledelsesberetning

## Medarbejdere

Foreningen har pr. 31.12.2021 i alt 18 medarbejdere, svarende til 16 årsværk.

3 er ansatte i administrationen – landsleder, kommunikationsmedarbejder og udviklingskoordinator. 15 er konsulenter rundt i landet, hvoraf de fleste arbejder på fuld tid i DFS og andre har kombinerede stillinger med andre opgaver bl.a. som videomedarbejder og kontaktperson for fritidsansatte. Herudover har vi en redaktør af vores børneblad "Superfrø" og legedatabasen "legekasse.dk".

Der er med udgangen af 2021 opsagt to medarbejdere i DFS, da estimer for DFS' fremtidige økonomi viste, at egenkapitalen blev reduceret for kraftigt til at det var forsvarligt at fortsætte.

## Internationalt samarbejde

Det internationale samarbejde har som så meget andet været udfordret i 2021 pga. rejserestriktioner.

Blandt det internationale samarbejde som kunne gennemføres i 2021 kan nævnes:

- En tur til Liberia i samarbejde med organisationen Promissio med fokus på kulturudveksling og inspiration til udarbejdelse af materiale om, hvordan et børneliv ser ud i Liberia, og hvordan der i Liberia holdes gudstjeneste og søndagsskoler til formidling i Danmark.
- Vi er medlem af og i løbende dialog med ELSA (Evangelical Lutheran Sunday School Association) om inspiration, kulturudveksling og søndagsskolearbejde i de forskellige medlemslande. En planlagt konference i Danmark i ELSA-regi i 2021 er blevet udskudt til 2022.

## Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 717.060 (inkl. overskud fra DFS' lejrbygninger, der er låst til brug i lejrene). Uden lejrene er overskuddet på driften kr. 65.252. Der var budgetteret med et underskud på kr. 2,185 mio.

De samlede indtægter er i alt på kr. 10.151.468 mod budgetteret kr. 6.685.000.

Der er modtaget gaver på i alt kr. 4.277.398 mod budgetteret kr. 2.600.000.

Heraf er testamentariske gaver på i alt kr. 692.391.

Der har været overskud på salg af skrabelodder på kr. 314.729 mod budgetteret kr. 225.000.

Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF) har ydet et tilskud på kr. 3.068.161 mod budgetteret kr. 2.875.000.

DFS's lejre bidrager med kr. 1.524.626 mod budgetteret kr. 1.500.000.

De samlede udgifter er i alt på kr. 9.434.408 mod budgetteret kr. 8.870.000.

Personaleomkostninger administration er på kr. 1.125.738 mod budgetteret kr. 1.185.000.

Personaleomkostninger aktivitet er på kr. 4.668.262 mod budgetteret kr. 4.760.000.

Øvrige aktivitetsomkostninger er på kr. 239.178 mod budgetteret kr. 185.000.

Administrationsvederlaget til økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus er på kr. 662.016 mod budgetteret kr. 665.000.

DFS-lejre har haft udgifter på kr. 872.818 mod budgetteret kr. 1.500.000.

Årets resultat blev et overskud på kr. 717.060, hvilket anses som meget tilfredsstillende holdt op mod et budgetteret underskud på kr. 2.185.000. Resultatet skyldes primært: 1) Det er lykket at fastholde et flot gaveniveau, selv om det i store dele af året så ud til, at vi ville ende væsentligt under forventet niveau. Navnlig det sidste halve år er gavetallet forbedret. Herudover kom der testamentariske gaver, der ikke var budgetteret med. 2) Overskud fra lejrene er rigtig flot på trods af et svært år, 3) Tilskud fra DUF var større end budgetteret og 4) Aktivitetsniveauet har ikke været så stort som forventet med deraf følgende færre omkostninger.

Det er væsentligt at bemærke, at lejrenes overskud bliver stående til udvikling af lejrene og ikke står til rådighed for landsorganisationen.

# Ledelsesberetning

## Tipstilskud fra DUF

DFS har i 2021 modtaget kr. 3.068.161 i driftstilskud fra DUF.

Dette beløb er bl.a. anvendt til

- Udvikling og fornyelse af ledermaterialer
- Udvikling af materiale til minikonfirmander i kirkerne
- Online klubber for hhv. børn og juniorer
- Webinar for frivillige
- Internationalt samarbejde
- Efteruddannelse af medarbejdere
- Løn til ansatte konsulenter og på landskontoret
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulenter arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

## Indsamling

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har i 2021 afholdt løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.

De indsamlede midler er ikke tilvejebragt ved hjælp af enkeltstående og afsluttede projektindsamlinger, men fremkommer som donationer fordelt jævnt over hele året.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til drift af Søndagsskolernes arbejde. Der henvises i øvrigt til note 1.

## Fremtiden

Formålet med DFS er at Danmarks børn skal høre om Gud. Denne mission er fortsat bærende for alt hvad vi arbejder med. Børnene er, og vil altid være, både kirkens nutid og fremtid! Det betyder for DFS, at der i 2022 fortsat vil være fokus på tilskyndelse til og oprettelse af nye lokalforeninger i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidsansatte og kredsbestyrelser opmuntres til at samarbejde om dette. Vores hovedfokus er stadig at give inspiration og opmuntring til de mange frivillige i DFS.

Antallet af medarbejdere i DFS er tilpasset, så der også fremadrettet er en sund økonomi og fornuftig egenkapital i DFS.

Et opmærksomhedspunkt er få tilskudsudløsende lokalforeninger i Region Sjælland. DUF har krav om at der forefindes tilskudsudløsende lokalforeninger i alle Danmarks regioner. Skulle det ske at der ikke er tilskudsudløsende lokalforeninger i Region Sjælland, vil tilskuddet fra Dansk Ungdoms Fællesråd bortfalde. Dette er derfor et væsentligt opmærksomhedspunkt for DFS, der kan få konsekvenser for vores tilbud og aktiviteter fremadrettet.

Herudover vil vi i 2022 sætte fokus på udvikling af fornyelse af materialer og kurser. Vi har stadig som målsætning, at vi vil nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer bl.a. gennem Messy Church, ligesom der satses på flere ulønnede fritidsansatte i DFS.

# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsaflæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

## Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

## Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsessværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsessværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffelsessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsessværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

# Resultatopgørelse for 2021

Note		2021 kr.	Budget * t.kr.	2020 t.kr.
<b>INDTÆGTER</b>				
	Honorarer og salg af rettigheder	13.074	50	52
1	Indsamlede midler	4.277.398	2.600	3.177
2	Overskud fra skrabelodder	314.729	225	266
	Tilskud fra Indre Missions genbrug	700.000	700	700
	Tilskud fra DUF	3.068.161	2.875	3.283
	Momskompensation	43.582	25	33
	Andre tilskud	0	0	0
3	Renteindtægter	20.853	0	29
6	Internationalt samarbejde	0	0	0
9	Bøger og blade	189.045	210	170
10	Lejre	1.524.626	1.500	1.150
	<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>10.151.468</b>	<b>8.185</b>	<b>8.860</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>				
<b>Aktivitetsomkostninger:</b>				
4	Personaleomkostninger	4.668.262	4.760	4.613
	Boligomkostninger	3.624	10	4
	Rejse- og mødeomkostninger	252.141	325	227
	Kurser og stævner	96.967	120	102
	Udstillingsstand, merchandise mv.	5.379	25	53
	Evigglad	49.222	50	51
	Små skridt	192.541	175	180
5	Øvrige omkostninger	361.547	260	285
6	Internationalt samarbejde	49.812	75	7
9	Bøger og blade	166.804	240	203
10	Lejre	872.818	1.500	705
		6.719.117	7.540	6.430
<b>Administrationsomkostninger:</b>				
7	Personaleomkostninger	1.125.738	1.185	1.087
	Økonomi og kundeservice på Indre Missions Hus	662.016	665	657
	Fællespersonale på Indre Missions Hus	384.465	400	369
	Rejse- og mødeomkostninger	52.752	75	54
	Kurser og stævner	3.601	60	18
	Lokaleomkostninger	86.614	90	95
	Porto	43.446	40	39
	Kontorhold, tryksager, kopier m.m.	12.683	25	13
8	Øvrige omkostninger	239.178	185	171
		2.610.493	2.725	2.503
13	Afskrivninger	63.506	65	63
11	Renteudgifter	41.292	40	42
	<b>OMKOSTNINGER I ALT</b>	<b>9.434.408</b>	<b>10.370</b>	<b>9.038</b>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>717.060</b>	<b>-2.185</b>	<b>-178</b>

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

\*) Budgettet har ikke været underlagt revision

# Balance pr. 31.12.2021

Note		2021 kr.	2020 t.kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver:</b>			
12	Bygninger - lejre	17.110.830	17.111
13	Driftsmateriel og inventar	111.134	175
		<u>17.221.964</u>	<u>17.286</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver:</b>			
14	Værdipapirer	2.372	2
		<u>2.372</u>	<u>2</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>17.224.336</u></b>	<b><u>17.288</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender:</b>			
	Diverse debitorer	115.643	84
	Mellemregning med Indre Mission	357.932	0
	Andre tilgodehavender	6.704.375	6.326
	Periodeafgrænsningsposter	14.216	5
		<u>7.192.166</u>	<u>6.415</u>
<b>Likvide beholdninger:</b>			
	Indestående på bankkonto	3.799.772	3.966
	Kassebeholdning	2.322	1
		<u>3.802.094</u>	<u>3.967</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>10.994.260</u></b>	<b><u>10.382</u></b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u>28.218.596</u></b>	<b><u>27.670</u></b>

# Balance pr. 31.12.2021

Note		2021 kr.	2020 t.kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
15	Kapitalkonto	25.546.718	24.830
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>25.546.718</b>	<b>24.830</b>
<b>Gældsforlignelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforlignelser:</b>			
	Indlån i forbindelse med gavebreve	469.500	330
	Leverandørgæld	83.868	54
	Skyldig til lokalsamfund	100.000	100
	Deposita	579.844	527
	Forudbetalinger	0	0
	Diverse kreditorer	230.363	229
	Mellemregning med Indre Mission	0	94
	Feriepengeforlignelse	795.031	874
	Moms og afgifter	13.212	7
	A-skat, AM-bidrag og ATP	157.634	431
	Periodeafgrænsningsposter	242.426	194
		<b>2.671.878</b>	<b>2.840</b>
<b>Gældsforlignelser i alt</b>		<b>2.671.878</b>	<b>2.840</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>28.218.596</b>	<b>27.670</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Ingen			
<b>Eventualposter</b>			
Ingen			
<b>Medlemmer</b>			
Note 16			

# Pengestrømsopgørelse for 2021

	2021 kr.	2020 t.kr.
Årets resultat	717.060	-179
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	63.506	64
<b>Ændring i driftskapital</b>	<b>780.566</b>	<b>-115</b>
Tilgodehavender	-777.523	-2.723
Kortfristet gæld	-167.990	944
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<b>-164.947</b>	<b>-1.894</b>
Tilgang af værdipapirer	-258	-11
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>	<b>-258</b>	<b>-11</b>
<b>Ændring i likvide beholdning</b>	<b>-165.205</b>	<b>-1.905</b>
Likvide beholdninger primo	3.967.299	5.872
<b>Likvide beholdning ultimo</b>	<b>3.802.094</b>	<b>3.967</b>

# Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
<b>1 Indsamlede midler</b>		
Testamentariske gaver	692.391	225
Gavebreve	617.833	546
Månedsgaver	663.315	619
Landsgaver	20.255	14
Kirkekollekt	123.200	143
Øvrige gaver til DFS	2.160.404	1.631
<b>Indkomne midler i alt</b>	<b>4.277.398</b>	<b>3.177</b>
Materialer	0	2
Annoncer	17.375	14
Kontigenter mm.	4.167	7
Andel af økonomiafdeling på Indre Missions Hus (10%)	66.201	66
Andel af ansatte på søndagsskolernes landskontor (3%)	45.306	44
Andel af konsulenter i Søndagsskolernes regioner (1%)	46.683	46
Andel af ejendomsomkostninger på Indre Mission Hus (3%)	2.515	3
Andel af print, telefoni og IT på indre Missions Hus (3%)	1.641	2
Andel af rejseudgifter, tlf. mm. i Søndagsskolernes regioner (1%)	5.296	4
Administrationsomkostninger i alt	189.184	187
<b>Resultat inden uddeling til formålet</b>	<b>4.088.214</b>	<b>2.990</b>
Anvendt til driften af søndagsskolernes arbejde	4.088.214	2.990
<b>Henlagt til uddeling i 2022</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<p>Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.</p> <p>Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Søndagsskolerne, herunder donationsmodul på soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser, MobilePay og Facebook.</p> <p>Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler modtager derudover løbende donationer via betalings-service, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.</p> <p>Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til drift af Søndagsskolernes arbejde.</p>		
<b>2 Overskud fra skrabelodder</b>		
Salg af skrabelodder mv.	523.225	483
Udgifter til gevinster mv.	135.649	139
Overskud	387.576	344
Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber	72.847	78
	314.729	266
<b>3 Renteindtægter</b>		
Mellemregning Indre Mission	0	1
Øvrige renteindtægter	20.853	28
	20.853	29



# Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.		
<b>4 Personalemkostninger - aktivitet</b>				
Lønninger og gager	4.267.240	4.219		
Pensionsomkostninger	343.899	339		
Andre omkostninger til social sikring	30.168	31		
Øvrige personalemkostninger	26.955	24		
	4.668.262	4.613		
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:	13	14		
<b>5 Øvrige omkostninger - aktivitet</b>				
Telefon og internet	61.532	43		
Materialer	46.282	22		
Vedligehold, småanskaffelser og IT	44.960	24		
Porto	15	0		
Annoncer, reklame og hjemmeside	79.699	78		
Forsikringer og kontingenter	113.643	105		
Diverse udgifter	15.416	13		
	361.547	285		
<b>6 Internationalt samarbejde</b>				
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>		
ELSA	0	2.232	-2.232	-2
NSN	0	0	0	0
NIMBU	0	0	0	0
Øvrige	0	47.580	-47.580	-5
	0	49.812	-49.812	-7
<b>7 Personalemkostninger - administration</b>				
Lønninger og gager		1.029.623		990
Pensionsomkostninger		82.749		84
Andre omkostninger til social sikring		6.627		7
Øvrige personalemkostninger		6.739		6
		1.125.738		1.087
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:		3		3
<b>8 Øvrige omkostninger - administration</b>				
Annoncer, reklame og hjemmeside		22.137		30
Forsikringer og kontingenter		23.992		20
Telefon og internet		29.294		20
IT-udgifter		39.713		27
Revision og konsulentassistance		122.094		72
Diverse udgifter		1.948		2
		239.178		171

# Noter

			2021 kr.	2020 t.kr.
<b>9 Bøger og blade</b>				
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>		
Børnefrø	15.878	0	15.878	21
Juniorfrø	15.190	0	15.190	7
Kirkefrø	33.000	3.604	29.396	17
Minifrø	8.490	0	8.490	-30
Minisang	768	0	768	2
Superfrø	115.719	163.200	-47.481	-50
	<u>189.045</u>	<u>166.804</u>	<u>22.241</u>	<u>-33</u>
<b>10 Lejre</b>				
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>		
Storskovlejren	215.320	184.377	30.943	-19
Lærkereden	194.982	132.490	62.492	-2
Kjelsølejren	635.178	370.489	264.689	115
Lyngsbolejren	479.146	185.462	293.684	351
	<u>1.524.626</u>	<u>872.818</u>	<u>651.808</u>	<u>445</u>
<b>11 Renteudgifter</b>				
Mellemregning Indre Mission			4.229	5
Øvrige renteudgifter			37.063	37
			<u>41.292</u>	<u>42</u>

# Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
<b>12 Bygninger - lejre</b>		
Anskaffelsessum primo	17.110.830	17.111
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>17.110.830</u>	<u>17.111</u>
<b>13 Driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum primo	659.114	659
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>659.114</u>	<u>659</u>
Afskrivninger primo	484.474	421
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Årets afskrivninger	63.506	63
Afskrivninger ultimo	<u>547.980</u>	<u>484</u>
Saldo ultimo	<u>111.134</u>	<u>175</u>
<b>14 Værdipapirer</b>		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren	2.372	2
	<u>2.372</u>	<u>2</u>
<b>15 Kapitalkonto</b>		
Saldo primo - DFS	5.123.723	9.232
Gældseftergivelse til lejre	0	-3.485
Overført resultat - DFS	65.252	-623
Saldo ultimo - DFS	<u>5.188.975</u>	<u>5.124</u>
Saldo primo - lejre	19.705.935	15.776
Gældseftergivelse fra DFS	0	3.485
Overført resultat - lejre	651.808	445
Saldo ultimo - lejre	<u>20.357.743</u>	<u>19.706</u>
Saldo ultimo - i alt	<u>25.546.718</u>	<u>24.830</u>
<b>16 Kontingentbetalende medlemmer</b>		
Under 30 år: 1.784 som alle indgår i tilskudsgrundlaget		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Janne Bodilsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-576027283387

IP: 185.27.xxx.xxx

2022-03-30 12:00:51 UTC

NEM ID 

## Kirsten Braüner Bækgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-910317796873

IP: 85.83.xxx.xxx

2022-03-30 12:14:38 UTC

NEM ID 

## Sara Møller Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-390340863898

IP: 93.166.xxx.xxx

2022-03-30 12:43:46 UTC

NEM ID 

## Kirsten Birk Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-514394610501

IP: 78.156.xxx.xxx

2022-03-30 14:17:48 UTC

NEM ID 

## Steen Møller Laursen

Direktionsmedlem

På vegne af: Landsleder

Serienummer: PID:9208-2002-2-208689252106

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-03-30 14:39:59 UTC

NEM ID 


## Flemming Hebsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-882289409879

IP: 188.114.xxx.xxx

2022-03-30 15:01:29 UTC

NEM ID 

## Michael Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-080336619521

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-03-30 17:39:22 UTC

NEM ID 


## Tina Højris Mejdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-100180785823

IP: 93.164.xxx.xxx

2022-03-30 18:18:36 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: F070D-UDEV6-MF63H-C74H5-BTQIT-CMFW2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Majbrit Lund Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-918567548231

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-03-30 20:51:55 UTC

NEM ID 

## Bent Oluf Damm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-454601989458

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-03-30 21:40:43 UTC

NEM ID 

## Marianne Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593528542267

IP: 95.138.xxx.xxx

2022-03-31 07:39:24 UTC

NEM ID 

## Malene Stagelund Mogensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:36782109

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-03-31 08:16:55 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: F070D-UDEV6-MF63H-C74HS-BTQIT-CMFW2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>