

Kære DUF-kontakt

2026 er allerede godt i gang, og rundt omkring står børn klar til at høre om Jesus – nogle for første gang, andre med lyst til at høre mere. Midt i alt det spiller dit engagement en afgørende rolle. Fra landskontoret vil vi derfor gerne sige et stort og varmt **TAK til dig**. Dit arbejde betyder mere, end du måske aner, og er med til, at budskabet når endnu flere børn.

Dit arbejde gør en forskel – faktisk 3,7 mio. kr. fra DUF!

Det er opmuntrende at vide, at samtlige kontingentbetalende medlemmer samlet bidrager med over **1.000 kr. pr. medlem under 30 år** til arbejdet. Derudover giver DUF-klubber med min. 10 medlemmer et godt stykke over **10.000 kr. pr. klub**. Dit arbejde er bogstavelig talt guld værd!

Tjekliste med 5 punkter

Vi har vedlagt en tjekliste, du kan bruge i løbet af året. Nemt og overskueligt.

Medlemsliste

Vi har vedlagt en opdateret medlemsliste med medlemmerne sidste år. På medlemslisten kan I også se de vigtigste oplysninger fra jeres vedtægter, fx antal børnerådsmøder og hvornår årsfesten skal holdes. Tjek gerne, at vi har jeres nyeste vedtægter.

Hej!

Jeg hedder Klaus og jeg begyndte 1. feb. som foreningskonsulent i DFS. Jeg glæder mig til at sparre med dig!



Fokusområder 2026

Ud fra de indsendte materialer for 2025 har vi valgt tre fokusområder, som det giver ekstra meget mening at holde øje med.

1. Brug årsfestreferatskabelon
2. Brug korrekte underskrifter
3. Sæt klubnavn på programmet

Se det uddybet på bagsiden ...



Fokusområder 2026

1. Brug årsfestreferatskabelon

Hvis I bruger vores vedlagte referatskabelon til årsfesten, sikrer vi, at alle nødvendige oplysninger er med. Skemaet kan også hentes på skema.soendagsskoler.dk
Vær især opmærksom på følgende punkter:

- Sørg for, at navnene på børnerådsformand, kasserer, lederrepræsentant og revisor er skrevet på referatet.
- Tjek, at lederrepræsentanten, børnerådsformanden og alle valgte/opstillede er blevet meldt ind før årsfesten. De behøver ikke at være betalende medlemmer – det er nok, at de er meldt ind.
- Kontroller, at regnskabsresultatet (overskud/underskud) er indsat i det rigtige felt og stemmer med regnskabet.
- Husk, at referatet skal underskrives af dirigenten.

2. Brug korrekte underskrifter

- Husk, at følgende dokumenter skal være korrekt underskrevne: Oplysningsskema, Årsfestreferat, Regnskab, Børnerådsmøder (afhængigt af vedtægter).
- Det er ikke nok blot at skrive sit navn på PC, hvor der skal underskrives. Der skal være en egentlig underskrift. Underskriften må gerne indsættes digitalt. Ring eller skriv til os, hvis I har brug for hjælp til at lave en digital underskrift.

3. Sæt klubnavn på programmet

- Jeres klubnavn skal stå på programmet. Det er vigtigt, så vi kan dokumentere, at det er jeres klub, der sender programmet ind.
- Hvis du vil sætte et program hurtigt og nemt op, har vi flere programskabeloner, som du gratis kan downloade på skabelon.soendagsskoler.dk

Det vigtigste i vores arbejde

Vores kerneopgave er at bringe **Jesus til børnene**. Samtidig giver vi børn og juniorer en værdifuld demokratisk læring, som styrker samfundets sammenhængskraft.

Husk, at du altid kan kontakte os, hvis du har brug for hjælp.

Endnu en gang tak for dit arbejde – det betyder rigtig meget!

De bedste hilsner

Klaus, Merete og Sonnich

Februar 2026

Klaus Svinth Rasmussen
2063 4294
klaus@soendagsskoler.dk

Merete Iversen
8227 1218
merete@soendagsskoler.dk

Sonnich Thacker
3029 7743
sonnich@soendagsskoler.dk